



Algemene informatiegids Instructeur MBO defensie

Opleiding Instructeur mbo defensie

cohort 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Criteria	3
1.2 Opbouw.....	3
2 Planning 2024-2025	4
3 Opzet	6
3.1 Studielast	6
3.2 Leergroep	6
3.3 Kennismaking	6
3.4 Groepsbijeenkomsten	7
3.5 Loopbaan & Burgerschap.....	7
3.6 Generieke vakken	7
3.7 B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid	7
3.8 Keuzedelen	8
3.9 Mentorcirkel	8
4 Examinering	8
4.1 Vrijstellingen aanvragen.....	9
5. Kosten.....	9
6. Contactpersoon	9

1 Inleiding

De opleiding 'instructeur mbo' is een eenjarige specialistenopleiding niveau 4. De opleiding is bedoeld voor personeel die als instructeur werkzaam zijn binnen defensie.

De wettelijke bekwaamheidseisen voor een instructeur zijn opgedeeld in het beheersen van vakinhoudelijk kennis en vaardigheden en pedagogisch-didactische kennis en vaardigheden. De opleiding gaat ervan uit dat het vak, waarin de instructeur lesgeeft, beheerst wordt en richt zich op het beroep van instructeur.

Een instructeur werkt veelal zelfstandig onder verantwoordelijkheid van een docent met een groep of met individuele studenten. Hij maakt deel uit van een onderwijsteam en stemt zijn werkzaamheden steeds af met collega's. Zijn werkzaamheden richten zich op het verzorgen van instructies en lessen. Daarnaast begeleidt hij studenten en groepen studenten binnen verschillende vakgebieden en ontwikkelingen. De instructeur onderhoudt (of bouwt) een netwerk binnen de school en de kern waarin de school zich bevindt en benut de contacten, die hij in het werkveld heeft ten behoeve van zijn onderwijsactiviteiten.

1.1 Criteria

Om de opleiding tot instructeur mbo (defensie) te mogen volgen, dient de instructeur te beschikken over een diploma Opleider en werkt hij in de functie van instructeur binnen defensie.

1.2 Opbouw

De opleiding is flexibel opgebouwd. De instructeur stemt zijn leertraject af met de opleider van school. In de opleiding wordt een aantal vakken aangeboden waarvan de instructeur kan bepalen welke hij nog moet volgen en behalen om zijn diploma te kunnen bemachtigen. De opleiding biedt de volgende vakken aan:

- Nederlands (examenvak)
- Engels (examenvak)
- Rekenen (examenvak)
- B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid (examenonderdeel)
- Loopbaan & Burgerschap (inspanningsverplichting)

De lessen/contactmomenten zijn online. Een aantal examens is online of op locatie van Summa College in Eindhoven.

2 Planning 2024-2025

WK	SW	DATA	ACTIVITEIT
34	0	20 augustus	School open voor personeel – geen online bijeenkomst
35	1	27 aug	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands
36	2	3 september	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
37	3	10 sep	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
38	4	17 sep	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
39	5	24 sep	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid IE* Engels: Gesprekken/spreken IE Engels: Schrijven IE Nederlands: Schrijven
40	6	1 oktober	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
41	7	8 okt	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
42	8	15 okt	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid
43		21 okt-25 okt	Herfstvakantie
44	9	29 okt	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
45	10	5 november	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands. Mogelijkheid tot examen
46	11	12 nov	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
47	12	19 nov	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
48	13	26 nov	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
49	14	3 dec	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
50	15	10 dec	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
51	16	17 dec	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands. Mogelijkheid tot examen
52		23 dec-3 jan	KERSTVAKANTIE
01			
02	17	7 januari	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen

03	18	14 jan	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
04	18	21 jan	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
05	19	28 jan	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands. Mogelijkheid tot examen
06	20	4 februari	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
07	21	11 feb	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
08	22	18 feb	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
09	23	25 feb	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands
10		3 mrt – 7 mrt	VOORJAARSVAKANTIE
11	24	11 maart	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
12	25	18 mrt	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
13	26	25 mrt	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
14	27	1 april	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
15	29	8 april	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands
16	30	15 apr	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
17		21 apr	MEIVAKANTIE
18		2 mei	MEIVAKANTIE
19	31	6 mei	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
20	32	13 mei	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
21	33	20 mei	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen

22	34	27 mei	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid – rekenen-Engels- Nederlands. Mogelijkheid tot examen
23	35	3 juni	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
24	36	10 jun	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
25	37	17 jun	Contactdag: Loopbaan & Burgerschap – Werken aan kwaliteit en deskundigheid. Mogelijkheid tot examen
26	38	24 jun	Geen contactdag. Mogelijkheid tot examen
27	39	1 juli	Geen contactdag. Mogelijkheid tot examen
		14 juli -15 aug	ZOMERVAKANTIE Summa College

*IE=instellingsexamen

*CE= Centraal examen

3 Opzet

Aan de start van de opleiding wordt er een kennismakingsgesprek gepland tussen de instructeur en de opleider. Op basis van dit gesprek wordt er maatwerk verleend. Dit maatwerk kan worden verleend op basis van de behaalde diploma's of certificaten.

Traject	Diploma	Periode	Vakkenpakket
1,0 traject	ECOD Opleider (BC 03340)*	Behaald tussen 2013 en februari 2019 plaatsing als instructeur voor 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Generieke vakken • Loopbaan en Burgerschap
1,5 traject	ECOD Opleider (BC 03340)*	Behaald vanaf februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Generieke vakken • Loopbaan en Burgerschap • B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid

*Wanneer de instructeur geen certificaat Praktijkleermeester in zijn bezit heeft, worden de keuzedelen aan het vakkenpakket toegevoegd.

3.1 Studielast

De studielast varieert per instructeur omdat de opleiding maatwerk biedt. Het leertraject wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte en het leerniveau van de instructeur.

3.2 Leergroep

De leergroep bestaat uit instructeurs uit allerlei verschillende opleidingsrichtingen binnen defensie. De aantallen van de leergroep zijn divers omdat een instructeur op elk moment van het schooljaar kan inschrijven. In de leergroep kunnen de instructeurs elkaar helpen bij het studeren. Ze kunnen elkaar stimuleren, motiveren en geven feedback op elkaars producten/portfolio.

3.3 Kennismaking

Voor de start van de opleiding vindt er een kennismakingsgesprek plaats. De instructeur ontmoet zijn opleider en stemt af welke vakken hij wil volgen zodat zijn diploma kan worden behaald. Op basis

van het gesprek wordt er een planning gemaakt waardoor de instructeur weet wanneer de examens van de vakken plaatsvinden en krijgt hij informatie van het lesprogramma per vak.

3.4 Groepsbijeenkomsten

De start van de opleiding is in afstemming met de instructeur. Er zijn wekelijks per vak bijeenkomsten waar een instructeur kan aansluiten. Dit zijn online bijeenkomsten waarin de instructeurs instructie krijgen over het vak en vragen kunnen stellen aan de docenten. De instructeurs kunnen elkaar helpen en stimuleren bij deze bijeenkomsten. De bijeenkomsten hebben als doel de instructeur voor te bereiden op de examens van de generieke vakken en het eindproduct van de vakken Loopbaan en Burgerschap.

De opleiding wordt opgedeeld in verschillende blokken. Elke lesdag start met Loopbaan & Burgerschap waarbij de leergroep bij elkaar komt om (persoonlijke) zaken te bespreken met de opleider. Daarnaast krijgen de instructeurs instructie en begeleiding voor de eindopdracht. In de andere tijdsblokken wordt de begeleiding in het examen B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid en de generieke vakken aangeboden.

Dinsdag	Vakken
10:15-11:30 uur	Loopbaan & Burgerschap
11:15-12:15 uur	B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid
12:45-13:45 uur	Rekenen*
13:45-14:45 uur	Engels*
15:00-16:00 uur	Nederlands*

*Let op! Deze bijeenkomsten worden op aparte momenten ingepland (zie planning)

3.5 Loopbaan & Burgerschap

Elke lesdag wordt gestart met een les Loopbaan & Burgerschap met de leergroep. Er wordt gekeken of iedereen er is en hoe het met iedereen gaat. Praktijkervaringen worden met elkaar gedeeld. Daarnaast krijgen de instructeurs instructie over de portfolio's Loopbaan en Burgerschap die zelfstandig worden uitgevoerd.

3.6 Generieke vakken

Rekenen, Engels en Nederlands zijn vakken die binnen de opleiding worden afgerond met een of meerdere examen(s). De niveaus van deze vakken zijn per instructeur verschillend. Daarvoor wordt maatwerk geleverd. De instructeur wordt onder begeleiding van de docent zelfstandig voorbereid op de examens. Vanaf de tweede les worden er instructiemomenten en consulturen gepland en neemt de instructeur bij behoefte deel aan de les. Daarnaast zijn er instructiefilmpjes van de modules die de instructeur kan bekijken.

3.7 B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid

Wanneer een instructeur het diploma Opleider na februari 2019 heeft behaald, moet de instructeur het examenonderdeel *B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid* uitvoeren. Hiervoor stelt een instructeur een portfolio samen waarin hij zich verantwoordt op de bekwaamheidseisen van het examen. De instructeur wordt hierin online begeleid. Het examen kan fysiek of online worden afgenomen.

3.7.1 Kerntaken & werkprocessen

Het beroepsspecifiek onderdeel van de opleiding is opgebouwd vanuit het kwalificatiedossier voor de opleiding instructeur MBO. Middels de werkprocessen die verwerkt zijn in de beroepsproducten werkt de instructeur aan een kerntaak. Uiteindelijk zijn de examens gekoppeld aan deze kerntaken en toont de instructeur door het behalen van zijn examen aan dat hij bekwaam is voor het beroep van instructeur in het MBO.

Kerntaak 2	Code	Werkproces
B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1	Werkt aan deskundigheidsbevordering
	B1-K2-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

3.8 Keuzedelen

De keuzedelen vallen onder de generieke onderdelen van een mbo niveau 4 opleiding. Wanneer de instructeur het certificaat Praktijkleermeester in zijn bezit heeft, kan er vrijstelling worden aangevraagd voor het keuzedeel Praktijkopleider. Wanneer de instructeur geen certificaat Praktijkleermeester in zijn bezit heeft, zal hij de keuzedelen nog moeten behalen. Hierover krijgt de instructeur meer informatie tijdens het kennismakingsgesprek.

3.9 Mentorcirkel

Een mentorcirkel is een werkgroep instructeurs binnen de leergroep. De leden uit de mentorcirkel zijn elkaars mentor en begeleiden elkaar. Zij helpen elkaar in hun leerproces tijdens de opleiding. Tijdens de mentorcirkel staat het ontwikkelingsproces van de instructeur centraal. Leden geven elkaar feedback, helpen elkaar om tot een beter resultaat te komen en zijn kritisch op elkaars werk.

Invulling van de mentorcirkel:

- POP / PAP: De instructeur stelt een persoonlijk ontwikkelingsdoel op en bedenkt een plan om dit doel te behalen (Loopbaan/ B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid)
- Intervisie: Het doel van intervisie is om met behulp van een gestructureerde aanpak (incidentmethode) te leren van elkaars werkvraagstukken (Loopbaan/ B1-K2: Werken aan eigen deskundigheid)
- Elkaar begeleiden en ondersteunen bij de andere vakken (Nederlands – Engels - rekenen).

4 Examinering

Tijdens de opleiding vinden er zowel voor de beroepsspecifieke onderdelen als de generieke onderdelen examens plaats.

Binnen de beroep specifieke onderdelen gaat het om een examen waar de werkprocessen van kerntaak 2 (*B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid*) worden geëxamineerd. Uitleg over de inhoud en het tijdstip van de examens volgt gedurende de opleiding.

Kerntaak	Werkproces	Examen	Beoordeling door
B1-K2	W1	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	Summa College
	W2		

Voor de generieke onderdelen gaat het om de REN-vakken en het keuzedeel. Voor Loopbaan en Burgerschap telt een inspanningsverplichting.

Vak	Omschrijving	Soort examen	Locatie
Rekenen	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	Centraal examen	Summa College
Engels	Engels Lezen / Luisteren	Centraal examen	Summa College
	Engels Spreken	Instellingsexamen	Online
	Engels Schrijven	Instellingsexamen	Summa College
	Engels Gesprekken voeren	Instellingsexamen	Online
Nederlands	Nederlands Lezen/luisteren	Centraal examen	Summa College
	Nederlands Spreken	Instellingsexamen	Online
	Nederlands Schrijven	Instellingsexamen	Summa College
	Nederlands Gesprekken voeren	Instellingsexamen	Online

4.1 Vrijstellingen aanvragen

Wanneer een instructeur in zijn voorgaande opleiding een examen heeft behaald voor een bepaalde tijd, kan hij vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Hiervoor dient een formulier te worden ingevuld met een bewijsstuk dat hij het examen heeft behaald. De instructeur krijgt na de aanvraag bericht van de examencommissie of hij vrijstelling krijgt van het examen.

5. Kosten

Dit eenjarig scholingstraject is op basis van contractwerk. Je ontvangt hiervan een factuur. De kosten van de opleiding bedraagt voor het 1,0 traject €1.055,- en voor het 1,5 traject €1.395,-

Bij verlenging van de opleiding worden extra kosten in rekening gebracht. Het bedrag voor verlenging bedraagt €500,-

6. Contactpersoon

Voor de opleiding instructeur mbo is de contactpersoon Christian Damen.

E-mail: c.damen@summacollege.nl

Telefoonnummer: 06-43158966