



## **OPLEIDING** **ADMINISTRATION & FINANCE**

# **ADMINISTRATION & FINANCE**

**Bij grote organisaties gaat het vaak om grote bedragen. Jij houdt de geldstromen nauwkeurig in de gaten. Een verantwoordelijke taak waarvoor je zorgvuldig moet kunnen navigeren door financiële cijfers.**

Als administration & finance-specialist ben je betrokken bij de boekhouding, de financiële administratie. Je houdt alle financiële verplichtingen bij en controleert of de betalingen op tijd worden geregeld. Controleren en innen van uitstaande rekeningen en overzichten maken van de financiële positie van een bedrijf behoort ook tot je taken. Daarnaast bekijk je of het bedrijf wel de doelstellingen haalt die zijn afgesproken door onderzoek en analyse.

*Deze opleiding is nieuw. Het is een combinatie van de opleidingen Bedrijfsadministrateur en Junior assistent-accountant.*

## **Meer weten?**

Neem voor meer informatie contact op met

Linda Oostenrijk Telefoon: 06 29 57 37 37 E-mail: [linda.oostenrijk@summacollege.nl](mailto:linda.oostenrijk@summacollege.nl)

# **DIT GA JE LEREN**

Je leert alles over bijvoorbeeld belastingen, archiveren en verschillende administratiesoorten.

Je werkt met specifieke software voor de financiële administratie en zit veel achter een beeldscherm. Als financieel specialist van het bedrijf komen collega's voor advies naar jou toe en met je teamgenoten zit je regelmatig in overleg. Het is een goede eigenschap als je rustig en op jezelf (introvert) bent. Tijdens de opleiding leer je hoe je prettig samenwerkt met collega's van andere afdelingen.

## Hoe lang duurt deze opleiding?

### Duur:

Je volgt 1 dag per week lessen op school. Daarnaast werk je minimaal 24 uur per week.

---

## Wie volgen deze opleiding?

### Voor wie:

Administratiemedewerkers die zich graag willen ontwikkelen en zij-instromers

---

## Wat zijn de toelatingseisen voor deze opleiding?

### Toelatingseisen:

Om te worden toegelaten tot deze opleiding heb je minimaal nodig:

- diploma vmbo kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg of;
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo of vwo of;
- diploma mbo niveau 2 of niveau 3;
- Het is belangrijk dat je vakken uit de sector Economie in je pakket hebt gehad.

Wij gaan altijd met je in gesprek en adviseren je of je een goede kans hebt om de opleiding succesvol af te ronden.

Je kunt deze scholing alleen volgen als je bij een erkend leerbedrijf werkt. Is jouw werkgever niet erkend of weet je niet of dit het geval is, neem dan contact met ons op. Wij helpen je graag.

---

## Welk diploma/certificaat kun je met deze opleiding behalen?

### Diploma/certificaat:

Mbo-diploma niveau 4

---

## Wat kost deze opleiding?

### Kosten:

Het wettelijk vastgestelde cursusgeld voor schooljaar 2024-2025 bedraagt € 730,-. Daarnaast heb je een laptop nodig en betaal je voor lesmateriaal.

Kijk voor een inschatting van de overige kosten voor deze opleiding op [mbowebshop.nl](https://mbowebshop.nl). Ieder jaar worden daar uiterlijk 1 juli alle schoolkosten bekendgemaakt voor het daarop volgende schooljaar.

Opleidingen van het Summa College en door het Summa College beschikbaar gestelde lesmaterialen zijn vrijgesteld van btw. [Lees meer over opleidingskosten](#).

## ***WAT ZEGGEN ONZE CURSISTEN?***



***"IK KAN MIJN WERK BETER, EN ZELFSTANDIGER  
DOEN."***

Tom Beissel volgde de opleiding Bedrijfsadministrateur

## BEKIJK OOK DEZE OPLEIDINGEN

**MBO-OPLEIDING**

### **ALLROUND ASSISTANT BUSINESS SERVICES**

niveau 3

[Bekijk de opleiding](#)



**MBO-OPLEIDING**

### **LEGAL, INSURANCE & HR SERVICES SPECIALIST**

niveau 4

[Bekijk de opleiding](#)



## **BEL MIJ**

Heb je een gerichte vraag? Vul het formulier in en wij bellen je zo snel mogelijk terug.

**Meer informatie?**

Bel met ons infopunt: 040 296 44 44

Of bezoek onze website: [www.summaenbedrijf.nl](http://www.summaenbedrijf.nl)

Copyright 2020 Summa College.

Alle rechten voorbehouden. De meest recente informatie over de opleidingen is te vinden op onze website

Deze pagina is afgedrukt op: 03-12-2024



